



## **Ley protección de datos**

**ATENCIÓN FIDEM S.A.S.** Está comprometida con el más estricto cumplimiento de la ley y la protección de los derechos de los empleados, accionistas, contratistas, proveedores y terceros en general, por lo cual, informa a sus usuarios la adopción de las siguientes políticas y procedimientos de tratamiento de Información de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre, total o parcialmente la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación y transferencia de esa información siendo de obligatorio y estricto cumplimiento en el tratamiento y uso de datos personales, el cual será de obligatorio y estricto cumplimiento para la IPS, como responsable del tratamiento, así como aquellos terceros que por disposición de la entidad asuman la calidad de encargados del tratamiento.

Tanto el responsable como los encargados, entiéndase, empleados, contratistas y terceros deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones y/ o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. De igual manera, deberán guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

## **Disposiciones normativas**

De conformidad con lo establecido por la legislación vigente en materia de Habeas Data, específicamente la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, **ATENCIÓN FIDEM S.A.S** informa sus políticas de tratamiento de la información recolectada y los mecanismos adoptados para su protección.

El artículo 15 de la Constitución de la República de Colombia establece que cualquier persona tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales que existan sobre ella en banco de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, ordena a quienes tengan datos personales de terceros respetar los derechos y garantía previstos en la Constitución cuando se recolecta, trata y circula esa clase de información.

La Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012 establece las condiciones mínimas para realizar el tratamiento legítimo de los datos personales de los clientes, empleados y cualquier otra persona natural. El literal k) del artículo 17 de dicha ley obliga a los responsables del tratamiento de datos personales a adoptar un manual interno de políticas de seguridad para garantizar el adecuado cumplimiento de la citada ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.



De conformidad con la ley 1273 de 2009 incurre en el delito de violación de datos personales quien "sin estar facultado para ello, con provecho propio o de un tercero, obtenga, compile, sustraiga, ofrezca, venda, intercambie, envíe, compre, intercepte, divulgue, modifique o emplee códigos personales, datos personales contenidos en ficheros, archivos, bases de datos o medios semejantes".

Los artículos 47 y 48 de la Constitución Política establecen la salud y el acceso al sistema de seguridad social como un servicio público a cargo del Estado y señalan que el Estado garantiza a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud.

Los empleados de la IPS y demás empresas dedicadas a la prestación de servicios de salud tienen el deber de guardar reserva y discreción sobre los datos de sus pacientes o sobre aquellos relacionados con la situación propia de los mismos, que llegaren a conocer en desarrollo de sus actividades. Estos datos se recaban en ejercicio de funciones legales que el Estado le ha delegado a las EPS Y IPS para garantizar la prestación del plan obligatorio de salud.

Así mismo existe el deber legal de mantener bajo reserva la historia clínica del paciente. Todo lo anterior de acuerdo con lo establecido en la ley 23 de 1981, la Resolución 1995 de 1999 y las bases de datos del sistema general de seguridad social regulado por Resolución 1344 de 2012, decreto reglamentario 3380 de 1981, decreto 1570 de 1993.

### Definiciones

Para efectos de la interpretación y aplicación de esta política deben tenerse en cuenta los siguientes conceptos:

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento de su información personal.

**Dato personal:** Cualquier información que directa o indirectamente se refiere a una persona natural y que permite identificarla. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, número de identificación ciudadana, dirección física, dirección de correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.

**Dato personal sensible:** Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como por ejemplo aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o



filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares, fotos, videos)

**Dato personal público:** Es el dato calificado como tal por ley o la Constitución Política o el que no sea privado, semiprivado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público, los datos contenidos en el RUNT o los datos contenidos en el registro público mercantil de las Cámaras de Comercio. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Estos datos pueden ser obtenidos y ofrecidos sin reserva alguna y sin importar si hacen alusión a información general, privada o personal.

**Dato personal privado.** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona titular del dato. Ejemplos: libros de los comerciantes (contabilidad), información extraída a partir de la inspección del domicilio, número telefónico siempre y cuando no se encuentre en bases públicas o el salario.

**Dato personal semiprivado.** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como, entre otros, el dato referente al cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.

**Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**Reclamo:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.

**Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.



**Titular del dato:** Es la persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.

**Transferencia:** Envío de datos personales que realiza el Responsable o el Encargado desde Colombia a un Responsable que se encuentra dentro (transferencia nacional) o fuera del país (transferencia internacional).

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

**Menores:** Hace referencia los menores de 18 años, y corresponde a los Niños, Niñas y Adolescentes.

**Accionistas:** Toda persona que haya tenido o tenga una inversión en acciones de las siguientes sociedades que hacen parte de la ATENCIÓN FIDEM S.A.S.

### **Tratamiento al cual será sometido los datos personales, la seguridad de la información y su finalidad**

**ATENCIÓN FIDEM S.A.S** cuenta con infraestructura administrativa para asegurar la debida atención de requerimientos, peticiones, consultas, quejas y reclamos relativos a protección de datos, con el fin de garantizar el ejercicio de los derechos contenidos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

Igualmente, **ATENCIÓN FIDEM S.A.S** cuenta con procedimientos y herramientas tecnológicas idóneas y fiables para la autenticación de sus usuarios como mecanismo de validación de la identidad del titular como única persona que puede conocer, actualizar, rectificar y suprimir información personal a través de los canales de servicio a saber:

1. Oficinas / Sedes: Atención personalizada previa presentación del documento de identidad original.



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**  
**ATENCIÓN FIDEM S.A.S**  
**INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS**  
**PROCESO**  
**SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**CÓDIGO:AF-SI-PO-**  
**001**  
**VERSIÓN: 002**  
**FECHA**  
**MAYO 2025**

Todos los canales anteriores cuentan con personal capacitado para el desempeño de sus funciones e igualmente con los sistemas de control necesarios para que las novedades de información personal que los usuarios soliciten queden documentadas y puedan ser objeto de trazabilidad.

Sólo se enviarán los datos personales a las siguientes personas:

- Al titular del dato, sus causahabientes o sus representantes legales.
- A las personas autorizadas por el titular del dato.
- A las personas autorizadas por orden judicial o legal.

En este último caso, de conformidad con el pronunciamiento de la Corte Constitucional, se procederá de la siguiente manera:

En primer lugar, la entidad pública o administrativa debe justificar su solicitud indicando el vínculo entre la necesidad de obtener el dato y el cumplimiento de sus funciones constitucionales o legales.

En segundo lugar, con la entrega de la información se le informará a la entidad pública o administrativa que debe cumplir los deberes y obligaciones que le impone la Ley 1581 de 2012 como Responsable del tratamiento. La entidad administrativa receptora debe cumplir con las obligaciones de protección y garantía que se derivan de la citada ley, en especial la observancia de los principios de finalidad, uso legítimo, circulación restringida, confidencialidad y seguridad.

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que.

Para el caso de los menores de edad se solicitará a su representante o acudiente la presentación del documento que acredite el parentesco o relación que lo vincule como representante legal del menor. Comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley o por el titular del dato.

Los datos personales de los usuarios con los que cuenta **ATENCIÓN FIDEM S.A.S.** Serán tratados con la siguiente finalidad:

- Programación de citas
- Realización de procedimientos diagnósticos



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**  
**ATENCIÓN FIDEM S.A.S**  
**INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS**  
**PROCESO**  
**SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**CÓDIGO:AF-SI-PO-**  
**001**  
**VERSIÓN: 002**  
**FECHA**  
**MAYO 2025**

- Diligenciamiento de documentos requeridos para la prestación de servicios de apoyo diagnósticos
- Emisión de resultados de procedimientos diagnósticos
- Respuestas solicitudes de mejoramiento, peticiones, quejas y reclamos
- Generación de certificaciones en general
- Verificación de estados de afiliación, normatividad vigente, procesos de las EPS y Servicios relacionados con seguridad social.
- Campañas para dar cumplimiento a la normatividad vigente.
- Campañas de educación del usuario.
- Información sobre nuevos productos y servicios.
- Información de campañas y programas especiales (Programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad).
- Análisis del riesgo poblacional general e individual de los usuarios.
- Análisis del gasto en salud.
- Definición de demanda y análisis de servicios prestados por la IPS.
- Auditoria de atenciones en concurrencia y cuentas médicas.
- Notificación de recaudo de cuotas moderadoras y copagos.
- Análisis de los pagos realizados por los clientes.
- Definición de líneas de base de patologías de seguimiento y alto impacto (cohortes ).
- Datos de salud para calificación de origen de las enfermedades.
- Encuestas de satisfacción de los servicios y atenciones prestadas.
- Actualización de datos y documentos de identificación.
- Actividades de mercadeo y/o promoción de servicios.

### **Derechos y deberes de los titulares de la información.**

**ATENCIÓN FIDEM S.A.S** se compromete a respetar y garantizar los siguientes derechos de los titulares de los datos:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Para el efecto es necesario establecer previamente la identificación de la persona para evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del titular del dato.
- Obtener copia de la autorización otorgada por éstos en calidad de titulares de los datos.
- Conocer el uso que **ATENCIÓN FIDEM S.A.S** ha dado a los datos personales del titular.
- Consultar sus datos personales y hacer reclamos para salvaguardar su derecho a la protección de sus datos personales siguiendo las pautas establecidas en la ley y en la presente política.
- Supresión del dato personal cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento por parte de **ATENCIÓN FIDEM**



**S.A.S** se ha incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 o a la Constitución.

En ningún caso el titular del dato podrá revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, cuando exista un deber legal o contractual que le imponga el deber de permanecer en la base de datos o archivo del Responsable o Encargado.

### **Acceso a la Información**

Para poder acceder a dicha información, la IPS realizará, previamente a la solicitud, la verificación de la identidad del usuario solicitando confirmación de ciertos datos personales que reposan en la base de datos. Una vez verificada la identidad del titular se le suministrará toda la información sobre sus datos personales y se podrá realizar cualquier trámite relacionado con los mismos.

En el caso en que el usuario necesite realizar una consulta adicional o requiera que la información contenida en la base de datos de la IPS sea actualizada, rectificada, modificada o suprimida, o considere que hay un presunto incumplimiento en la protección de sus datos.

Este podrá presentar una consulta/reclamo a través de los correos electrónicos **servicioalcliente@clinicafidem.com** o **pqrs@clinicafidem.com** o por medio de la página web **http://clinicafidem.com/**, opción contacto, donde se podrá diligenciar el formulario con la solicitud requerida, Esta dirección electrónica y web está protegida contra spam bots.

El trámite de respuesta a la consulta/reclamo presentada por el usuario estará a cargo del área de Atención al Usuario y PQRS

### **Tiempos para el trámite de una consulta o reclamo**

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al titular o interesado los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no será superior a los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para los reclamos, si alguno resulta incompleto, se requerirá al titular o interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las falencias identificadas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el titular o interesado presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.



Si la IPS no es la entidad competente para resolver un reclamo, dará traslado del mismo a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles si el nuevo responsable es identificable e informará de la situación al interesado para que pueda hacer seguimiento o identifique claramente la entidad a la cual debe dirigirse.

Una vez IPS haya recibido el reclamo completo, se marcará el caso en las bases de datos con una leyenda "Reclamo en trámite" y el motivo del mismo, máximo en dos (2) días hábiles y así se mantendrá hasta definir la respuesta.

#### **Inconformidad con la respuesta de la consulta o reclamo:**

Si no hay conformidad con la respuesta emitida puede solicitar reconsideración directamente a **ATENCIÓN FIDEM S.A.S**, cumpliendo nuevamente con los pasos definidos en este procedimiento.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012, el titular o interesado sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante la IPS.

Si ATENCIÓN FIDEM S.A.S realiza el tratamiento de datos en nombre de otra entidad u organización (responsable del tratamiento) deberá cumplir los siguientes deberes:

- Verificar que el Responsable del tratamiento esté autorizado para suministrar a la IPS los datos personales que tratará como Encargado.
- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
  - Actualizar la información reportada por los Responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente política.
- Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se establece en la presente política.
- Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.



- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el usuario y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el usuario o facultadas por la ley para dicho efecto.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los usuarios.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

### Tratamiento especial de ciertos datos personales

ATENCIÓN FIDEM S.A.S accede a la información sensible del usuario para garantizar su derecho a la salud. Frente a esta información la ATENCIÓN FIDEM S.A.S identifica los datos sensibles y los datos de los niños, niñas y adolescentes (menores) que eventualmente recolecten o almacenen y sobre estos:

- Garantiza el especial cuidado y responsabilidad reforzada en el tratamiento de estos datos, lo que se traduce en una exigencia mayor en términos de cumplimiento de los principios y los deberes de protección.
- Cuenta con altos niveles de seguridad de esa información.
- Ha implementado restricciones de acceso y uso a esta información.

Los datos sensibles relacionados con el estado de salud del usuario se consideran parte de la Historia Clínica y son manejados bajo la reserva legal y por la ley de ética médica.

La ATENCIÓN FIDEM S.A.S cuenta con normas y procedimientos que garantizan que solamente personal altamente calificado e idóneo manejen las bases de datos sensibles cumpliendo con los protocolos médicos para el manejo de esta información.

### Cámaras de seguridad

- ATENCIÓN FIDEM S.A.S utiliza diversos medios de video vigilancia instalados en diferentes sitios internos y externos de sus instalaciones u oficinas.
- ATENCIÓN FIDEM S.A.S informa sobre la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de **anuncios de video vigilancia**.
- La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de los bienes, instalaciones y personas que se encuentren en éstas. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables.



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**  
**ATENCIÓN FIDEM S.A.S**  
**INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS**  
**PROCESO**  
**SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**CÓDIGO:AF-SI-PO-**  
**001**  
**VERSIÓN: 002**  
**FECHA**  
**MAYO 2025**

- Las imágenes sólo serán tratadas cuando sean adecuadas, pertinentes y no excesivas en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, legítimas y explícitas, que hayan justificado la instalación de las cámaras o videocámaras.
- En cualquier caso el uso de sistemas de video vigilancia será respetuoso protegiendo el derecho a la intimidad personal.
- Las imágenes serán conservadas por el tiempo no mayor a 15 días o dependiendo la finalidad del que se haya recolectado.

### **Tratamiento de la información, medidas de Seguridad.**

La ATENCIÓN FIDEM S.A.S, podrá conservar los datos personales de los titulares de la información en bases de datos internas y externas como las de la EPS (Comfenalco), cumpliendo con la finalidad autorizada por el titular de los datos, realizando sus mayores esfuerzos para mantener la información de manera segura, salvaguardando su integridad, veracidad y confidencialidad.

ATENCIÓN FIDEM S.A.S cuenta con políticas de Seguridad informática, donde uno de los objetivos es lograr que la información mantenga su disponibilidad, integridad y confidencialidad, también apoyar en el cumplimiento de sus obligaciones normativas de protección de la información, tanto de orden legal, como interno. Adicionalmente, se aplican recomendaciones y buenas prácticas de seguridad, la confidencialidad y la integridad de los datos almacenados en los sistemas de ATENCIÓN FIDEM S.A.S están protegidos por códigos de acceso y contraseñas que aseguran que solamente empleados autorizados tengan acceso.

### **Control en la transferencia de información.**

Todas las medidas de seguridad que tiene ATENCIÓN FIDEM S.A.S se enfocan a la protección de la información. Estas medidas permiten tener el control sobre qué empleados acceden, modifican o cambian, borran, adulteran, eliminan la información y/o datos personales, de acuerdo a los perfiles asignados. ATENCIÓN FIDEM S.A.S clasifica los datos de acuerdo con su criticidad y establece las medidas de seguridad para asegurar su protección.

Frente a la protección de datos personales y/o sensibles ATENCIÓN FIDEM S.A.S procurará establecer los niveles y medidas de seguridad adecuados que garanticen de una manera razonable la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales conforme lo establezca la Superintendencia de Industria y Comercio. Dichas medidas de seguridad establecidas serán de estricto



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES  
ATENCIÓN FIDEM S.A.S  
INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS  
PROCESO  
SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**CÓDIGO:AF-SI-PO-  
001  
VERSIÓN: 002  
FECHA  
MAYO 2025**

cumplimiento para ATENCIÓN FIDEM S.A.S como para los encargados para el tratamiento de los datos.

La ATENCIÓN FIDEM S.A.S podrá transferir o transmitir, todos o parte de los datos personales de los titulares de la información a cualquiera de las sedes y demás entidades autorizadas de acuerdo con la legislación colombiana para la realización de actividades y prestación de servicios médicos, así como a sus empleados, contratistas, prestadores de servicio, proveedores, distribuidores y/o asesores, únicamente para efectos de la prestación de servicios de salud o para la ejecución del objeto social de la respectiva empresa, quienes estarán obligados a dar tratamiento a esos datos personales en calidad de responsables de los mismos y conforme a las finalidades y usos previstos en las presentes políticas. También podrá transferir y/o transmitir sus datos personales a cualquier adquirente de la empresa, así como a cualquier subsidiaria y/o división o negocio de la ATENCIÓN FIDEM S.A.S.

### **Transferencia internacional de datos personales**

Cuando se envíen o transfieran datos a otro país será imprescindible contar con la autorización del titular de la información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley diga lo contrario, es presupuesto necesario la existencia de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, antes de enviar datos personales a otro país, el responsable deberá verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del titular que permita transmitir sus datos personales. Se precisa que en los casos de urgencia médica o sanitaria no se requiere autorización de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

Dicha transferencia de los datos personales se realiza únicamente a terceros con quienes la ATENCIÓN FIDEM S.A.S tenga vínculo contractual, comercial y/o jurídico, en los casos en que el usuario solicite los servicios en países en los cuales existe presencia de la ATENCIÓN FIDEM S.A.S y de acuerdo al clausulado y/o al plan de beneficios, previa aprobación del responsable de la base de datos.

### **Aviso de Privacidad**

La ATENCIÓN FIDEM S.A.S informa que el aviso de privacidad de tratamiento de sus datos personales puede consultarlo en <http://clinicafidem.com/>

Modificación y/o actualización de la política de protección de datos y manejo de información.



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES  
ATENCIÓN FIDEM S.A.S  
INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS  
PROCESO  
SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**CÓDIGO:AF-SI-PO-  
001  
VERSIÓN: 002  
FECHA  
MAYO 2025**

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través de la página <http://clinicafidem.com/>,  
Las comunicaciones se enviarán como mínimo diez (10) antes de implementar las nuevas políticas y/o actualización sustancial de la misma.